

Guatemala, 28 de febrero 2020

Licda.

Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 48-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 06-2020, correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura electrónica Serie 1E206E7C Número 1976191875.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Administración General.
- Apoyar en la atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Apoyar en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a la Administración General.
- Apoyar en la localización de documentos requeridos por la Administración General.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó en la recepción de expedientes y documentos que ingresan a la Administración General.
- Se apoyó en la atención al público de forma presencial y vía telefónica.
- Se apoyó en el registro de la correspondencia y documentos que ingresan a la Administración General.
- Se apoyó en la localización de documentos requeridos por la Administración General.



Paola Gabriela Hernández Trujillo

Vo.Bo.